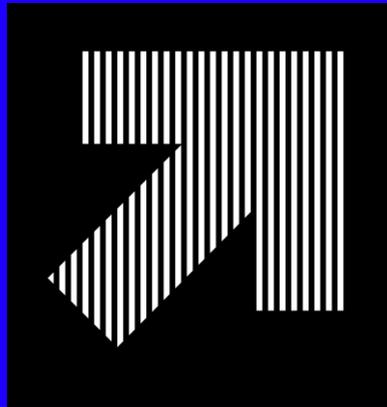




**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

AREA SERVIZI
PER LA RICERCA



INCONTRO TAVOLO SCOPRI

Udine, 5 ottobre 2023



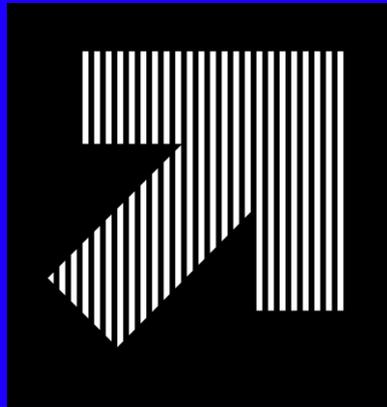
HR EXCELLENCE IN RESEARCH





Ordine del Giorno

1. Gestione progetti PRIN 2022
2. Comunicazioni:
 - a) scadenza istanze A.R.
 - b) scadenza rendiconti PRIN 2017
3. Varie ed eventuali



1. Gestione progetti PRIN 2022

100 progetti finanziati su 22 settori ERC

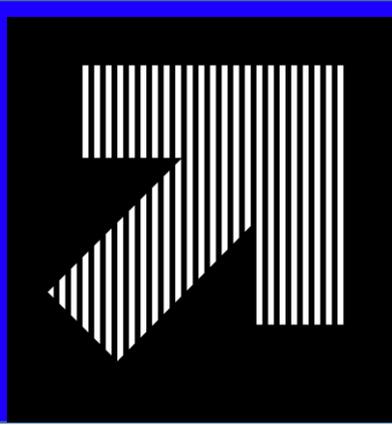
- 29 con il ruolo di PI
- 71 con il ruolo di responsabile locale

Contributo MUR ca. € 6.800.000,00

Cofin Ateneo ca. € 1.900.000,00

Dipartimento	N. progetti presentati	N. progetti finanziati	Ruolo PI
DPIA	38	18	5
DMIF	22	10	2
DIUM	25	20	6
DI4A	45	22	8
DAME	34	14	5
DISG	5	3	0
DIES	12	6	1
DILL	13	7	2
TOTALI	194	100	29





Normativa di riferimento

Decreto di ammissione a finanziamento e relativi allegati:

- Allegato A_Elenco dei progetti ammessi a finanziamento
- Allegato B_Disciplinare di concessione delle agevolazioni
- Allegato C_Piano dei Costi e dei Contributi
- Allegato D_Codici Unici di Progetto (CUP)

Allegato 2 «Criteri per la determinazione dei costi e per la rendicontazione delle spese» al Bando pubblicato con D.D. n. 104 del 2 febbraio 2022

Atto d'obbligo sottoscritto dal PI e dai responsabili di unità di ricerca

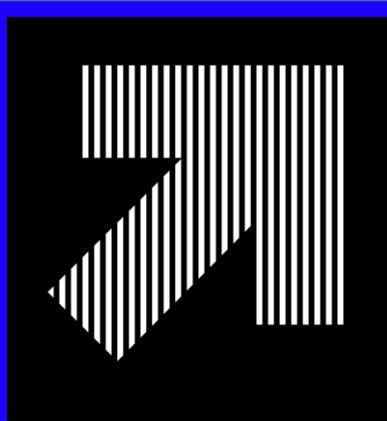




**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

**AREA SERVIZI
PER LA RICERCA**



Caratteristiche del progetto

Data di avvio: 90° giorno successivo all'emanazione del decreto di ammissione a finanziamento

Durata progetto: 24 mesi dalla data di avvio ufficiale

Decorrenza ammissibilità delle spese: dalla data di avvio progetto

Eventuali proroghe: con adeguata motivazione e fino ad un massimo di 6 mesi, comunque la data di conclusione **NON** potrà andare oltre la data del 28 febbraio 2026

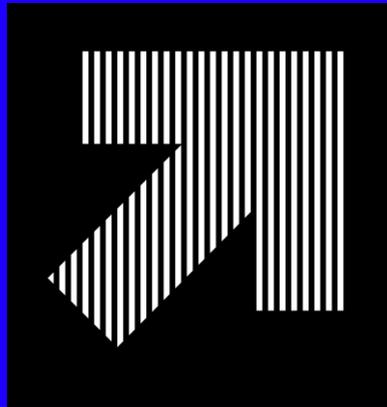




**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

AREA SERVIZI
PER LA RICERCA



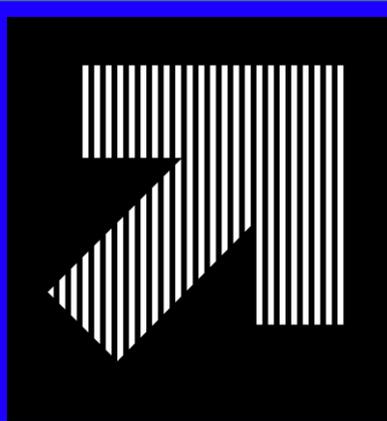
Contributo MUR

100% dei costi ritenuti ammissibili

ECCEZIONE

Voce A.1 - costi relativi alla valorizzazione dei mesi/persona dei professori/ricercatori contrattualizzati a tempo indeterminato e facenti parte del gruppo di ricerca - cofinanziamento di progetto

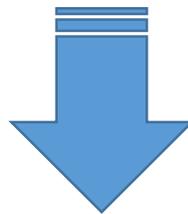




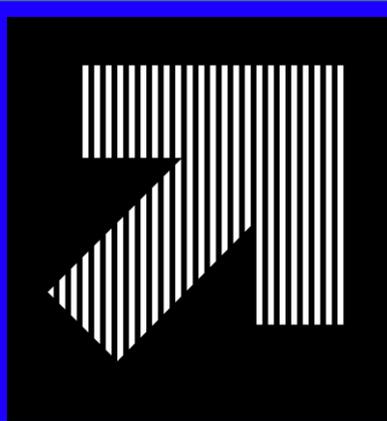
Gestione del progetto - criterio di cassa

Obbligo di garantire la tracciabilità delle risorse attraverso una contabilità separata.

Creazione dei progetti PRIN 2022 in u-Gov, indicare:



- nella classificazione CUP: “progetti finanziati dal MUR”
- nel campo “tipologia PNRR” indicare SI’.

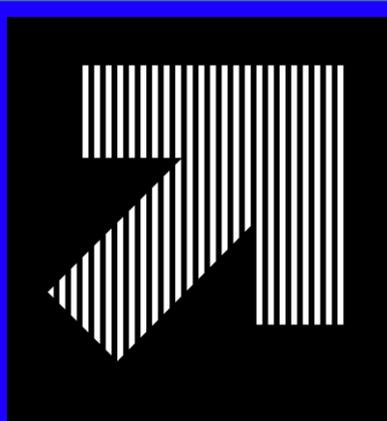


Gestione del progetto - ammissibilità delle spese

La data ultima per l'ammissibilità delle spese è la scadenza temporale del progetto. Sono fatti salvi i **pagamenti** sostenuti nei 60 giorni successivi a tale data purché i **titoli di spesa** siano **emessi entro la data di scadenza del progetto** e sia presente il **CUP** su tutti i documenti amministrativo/contabili oggetto di rendicontazione.



NON sono ammesse **rendicontazioni integrative** neppure se legate alla diffusione dei risultati del progetto.



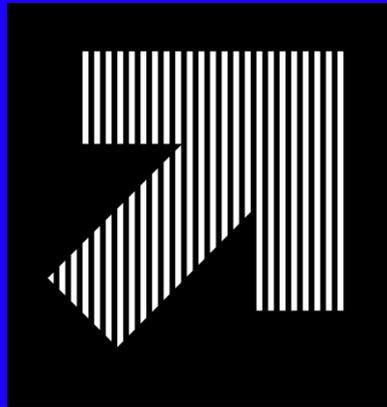
Gestione del progetto - rendicontazione

Rendicontazione scientifica finale per tutto il progetto: redatta dal PI entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto

Rendicontazione contabile: entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto redatta da ciascun responsabile di unità locale



Certificato di audit: **entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto** redatta dall'Unità di Audit interna all'Ateneo



Gestione del progetto - variazioni economiche

In fase di esecuzione del progetto le voci di spesa possono subire variazioni in aumento o diminuzione rispetto a quanto approvato.

Se l'aumento del costo totale del progetto è superiore al 25% è richiesta l'approvazione da parte del MUR.



ECCEZIONE - Voce A.1 - sarà possibile un aumento fino ad un massimo del 20% rispetto all'importo stabilito in sede di ammissione del progetto

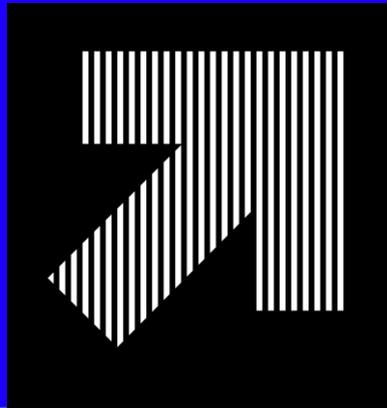
AUMENTO

il contributo MUR rimane invariato

DIMINUZIONE

il contributo MUR viene ricalcolato, recupero somme erogate in eccesso

Obbligo di mantenere inalterati gli obiettivi scientifici della proposta progettuale.



Gestione del progetto - variazioni scientifiche

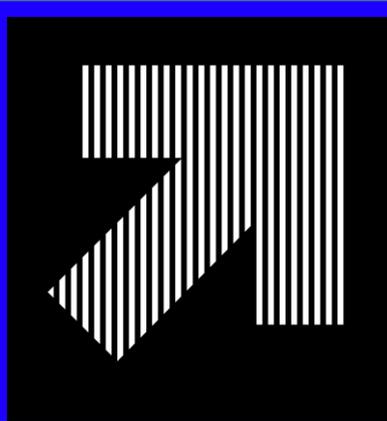
Le **variazioni scientifiche** relative alla modifica degli obiettivi del progetto sono consentite solamente previa approvazione da parte del MUR.

Possono essere richieste **esclusivamente** in fase di esecuzione del progetto.

Il **Gruppo di ricerca** potrà subire modifiche in qualsiasi momento, in fase di esecuzione del progetto, senza richiedere alcuna autorizzazione al MUR.

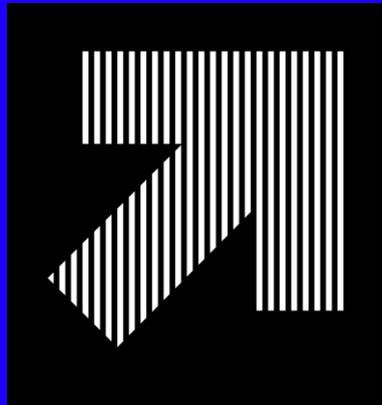
Il personale contrattualizzato nel progetto dovrà registrarsi sul sito *Loginmiur* al fine di essere inserito nella scheda partecipante.

La composizione del Gruppo di ricerca sarà aggiornata in sede di rendicontazione finale,



Spese ammissibili - Costi di personale

Voce A.1	<ul style="list-style-type: none">• Personale a tempo indeterminato COFINANZIAMENTO
Voce A.2.1	<ul style="list-style-type: none">• Personale a contratto (RTD, A.R., borse di dottorato) RECLUTATO PER IL PROGETTO
Voce A.2.2	<ul style="list-style-type: none">• Personale a contratto (RTD, A.R., borse di dottorato) ACQUISITO CON FONDI PROPRI DELL'ATENEO



Spese ammissibili - Costi di personale Voce A.2.1

- Personale a contratto (RTD, A.R., borse di dottorato)

Appositamente reclutato per il progetto

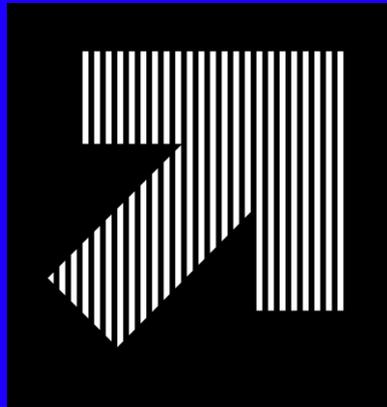
A RENDICONTAZIONE ESPONGO SIA L'IMPEGNO TEMPORALE CHE IL RELATIVO COSTO

L'IRAP NON E' UN COSTO AMMISSIBILE



Spese ammissibili - Costi di personale Voce A.2.2

- Personale a contratto (RTD, A.R., borse di dottorato) acquisito con fondi propri dell'Ateneo **NON sono ammessi COSTI, solo l'IMPEGNO TEMPORALE dedicato al progetto.**
- Personale a contratto (RTD, A.R., borse di dottorato) acquisito con fondi specifici per il finanziamento di altri progetti.
NON sono ammessi COSTI, NE' IMPEGNO TEMPORALE a meno di un ADDENDUM del contratto già stipulato che specifichi la % e il relativo costo, il tempo da dedicare al PRIN con contestuale disimpegno delle risorse già impegnate.
Per i progetti per i quali non sia consentita la stipula di un addendum, **NON sono ammessi COSTI e neppure IMPEGNI TEMPORALI**

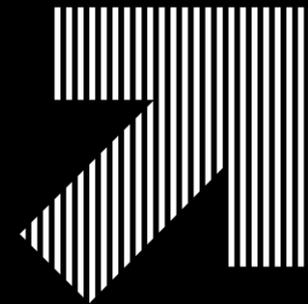


Spese ammissibili - Costi di personale

D: Gli RTDA reclutati a valere sulle risorse del D.M. 737/2021 e gli RTDB reclutati con il piano straordinario del D.M. 856/2020 possono partecipare al PRIN 2022 PNRR?

R: I ricercatori reclutati a valere sulle risorse del D.M. 737/2021 e del D.M. 856/2020 possono partecipare al PRIN 2022 PNRR, **qualora abbiano tempo a disposizione da rendicontare sul progetto**. In tal caso, la loro rendicontazione in voce a.1. dovrà essere a costo zero: sarà possibile, pertanto, rendicontare il tempo impiegato sul progetto PRIN, ma non il relativo costo.

La questione è in discussione a livello nazionale.



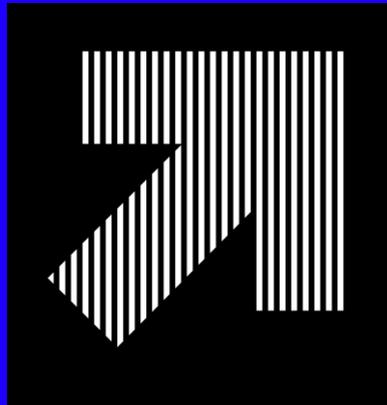
Spese ammissibili - Spese generali

Attenzione quando fate i prelievi su fondo rischi e fondo dipartimentale di avere sufficienti S.G e Cofin

L'importo sarà calcolato forfetariamente nella misura del 60% dei costi del personale A.1 + A.2.1

Le spese generali NON saranno oggetto di rendicontazione

Le spese generali si riferiscono a quei costi collegati all'attività di ricerca che non rientrano nelle altre voci di spesa



Spese ammissibili - Attrezzature, strumentazioni e prodotti sw

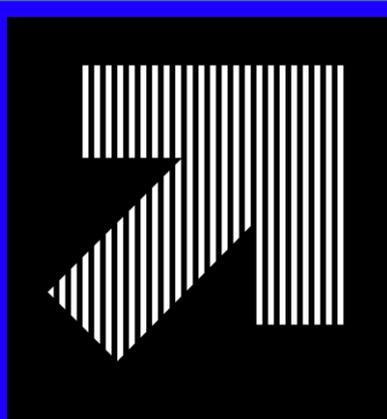
- Attrezzature
- Strumentazioni
- Software di nuovo acquisto

Il costo potrà comprendere l'importo della fattura, i dazi doganali, il trasporto, l'imballo e il montaggio.

L'importo attribuito al progetto sarà calcolato sulla base della **percentuale di utilizzo e del tempo di effettivo impiego del bene** (intervallo tra la data della fattura e la data di fine progetto).

Tempo di **deprezzamento** è pari a **36 mesi** anche se i progetti PRIN 2022 hanno durata biennale.

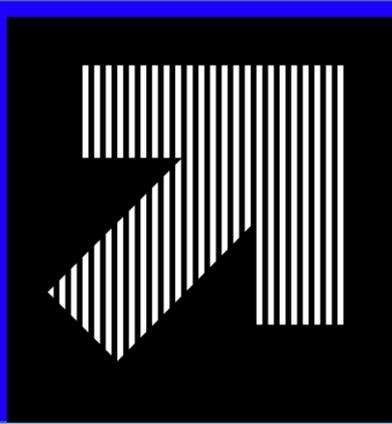
Beni di importo fino a Euro 516,46 sono ammissibili al 100%



Spese ammissibili - Servizi di consulenza e simili

- Consulenze/collaborazioni scientifiche anche occasionali rese da persone fisiche diverse dai partecipanti al progetto.
FATTURA/PARCELLA al lordo dell'IVA e/o ritenuta d'acconto.
- Prestazioni di servizi di tipo non scientifico rese da persone fisiche.
FATTURA/PARCELLA al lordo dell'IVA e/o ritenuta d'acconto.
- Acquisizione di brevetti, know-how, diritti di licenza.
FATTURA al lordo dell'IVA

Regolate da **atto di impegno giuridicamente valido** che dovrà contenere l'oggetto della prestazione e il corrispettivo.



Spese ammissibili - Servizi di consulenza e simili - SUB-UNITA'

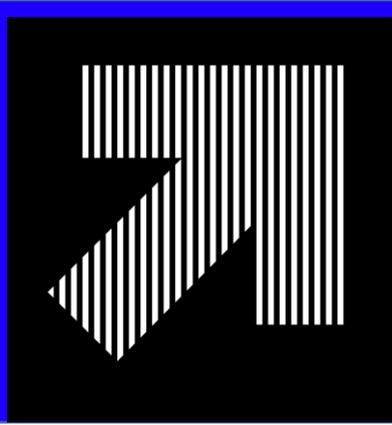
- I rapporti giuridici tra la sub-unità e il PI sono disciplinati da un contratto o convenzione.
- Il costo relativo alla sub-unità deve essere **esposto come unico importo globale** dei costi sostenuti, la voce A.1 sarà esposta solo per la determinazione delle spese generali.
- **E' in capo al PI la rendicontazione dei costi sostenuti dalla SUB-UNITA'**.
Per gli organismi di ricerca pubblici NON è richiesta l'emissione della fattura.



Spese ammissibili - Altri costi di esercizio



- Materie prime, componenti, semilavorati
- Materiale di consumo specifico e monouso
- Beni/servizi per colture e allevamento
- Missioni in Italia e all'estero
- Partecipazione a seminari, convegni e fiere
- Organizzazione presso la sede dell'unità di ricerca di seminari



2. Comunicazioni

- a) La scadenza per l'invio delle istanze per i nuovi assegni di ricerca finanziati sul bando PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR è fissata al **31.10.2023**.

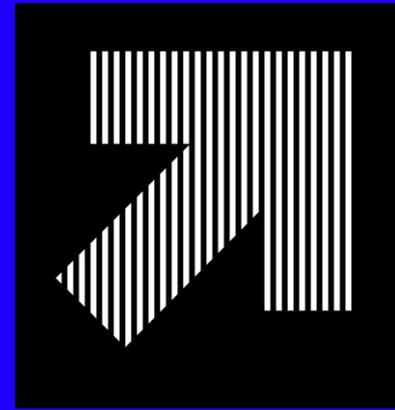
- b) Scadenza rendiconti PRIN 2017: il Mur non ha ancora attivato la procedura sulla piattaforma Cineca per l'accesso ai responsabili di unità.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

AREA SERVIZI
PER LA RICERCA



Grazie

Area Servizi per la Ricerca

Ufficio Progettazione e Gestione Ricerca



progettazione.aric@uniud.it